

**ДОТОВОР № 37**

от Раквакского филиала № 46-2024-000212 от 22.02.2024 г.

г. Саратов

№ 26, апреля 2024 г.

Микрофинансовая компания Фригидо предлагает приобрести услуги оказания услуг в виде оказания «Закупка» в виде договора. Сделка является частью сделки, действующей на основании договора оказания услуг в одной из сторон.

Объектом соглашения является предоставление «СО-ПРОДЖЕКТ» имущества для оказания услуг в виде оказания «Закупка» в виде договора. Сделка является частью сделки, действующей на основании договора оказания услуг в одной из сторон.

**1. ПРЕДМЕТ ДОТОВОРА**

1.1. Предметом договора является оказание услуг по организации и предоставлению услуг по оказанию услуг в виде оказания «Закупка» в виде договора. Сделка является частью сделки, действующей на основании договора оказания услуг в одной из сторон.

1.2. Место оказания услуг: г. Саратов, Республика Мордовия.

1.3. Период оказания услуг: с даты подписания Договора до 15 сентября 2024 г.

1.4. Цена договора составляет 530 000 (пятьсот тридцать тысяч 00 руб.) рублей 00 коп. (пятьсот тридцать тысяч рублей).

**2. ЦЕЛЬ ДОТОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

2.1. Цель Договора заключается в оказании услуг по оказанию услуг в виде оказания «Закупка» в виде договора. Сделка является частью сделки, действующей на основании договора оказания услуг в одной из сторон.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием услуг, предусмотренных Договором, в течение срока действия Договора, включая материалы, персонал, оплату, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Закрытие осуществляется путем вступления в силу Договора. Оплата производится по факту выполнения полного объема услуг. Оплата производится по факту выполнения работ, связанных с оказанием услуг, предусмотренных Договором. Оплата производится по факту выполнения работ, связанных с оказанием услуг, предусмотренных Договором. Оплата производится по факту выполнения работ, связанных с оказанием услуг, предусмотренных Договором.

2.4. Предметом Договора являются услуги по оказанию услуг в виде оказания «Закупка» в виде договора. Сделка является частью сделки, действующей на основании договора оказания услуг в одной из сторон.

2.5. Предметом Договора являются услуги по оказанию услуг в виде оказания «Закупка» в виде договора. Сделка является частью сделки, действующей на основании договора оказания услуг в одной из сторон.

2.6. Оплата производится по факту выполнения работ, связанных с оказанием услуг, предусмотренных Договором. Оплата производится по факту выполнения работ, связанных с оказанием услуг, предусмотренных Договором. Оплата производится по факту выполнения работ, связанных с оказанием услуг, предусмотренных Договором.

**3. ПРАВВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Проверять, контролировать, наблюдать, обеспечивать и осуществлять оказание услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Проверять от Исполнителя предоставляемые документы в соответствии с порядком Договора.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и контроль за качеством, порядком и сроками оказания услуг, оказываемых Исполнителем.

3.1.5. Оказывать от имени заказчика услуги в случае, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе обнаружения нарушений и нарушений.

3.1.6. Отказаться в любое время от исполнения Договора и по требованию Исполнителя у Исполнителя не принимать ответственности к исполнению Договора или иных обязательств.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Изменить или прекратить Договор и заключить с Исполнителем новый Договор.

3.1.9. Проверять исполнение обязательств заказчиком для проверки предоставления Исполнителем информации о выполнении Договора.

3.2.1. Заказчик обязуется:

3.2.1.1. Предоставлять Исполнителю информацию и иные средства, необходимые для выполнения обязательств заказчика на срок действия и исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Обеспечить своевременное предоставление информации, предоставляемой Исполнителем в ходе исполнения Договора, в том числе направлять к Исполнителю объекты многого и единичного использования, которые являются объектами Заказчика за предоставленные услуги.

3.2.3. Своевременно предоставлять и выполнять обязательства в ходе оказания услуг.

3.2.4. Своевременно принимать и выполнять обязательства в отношении услуг, в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой Исполнителем в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Не оказывать undue influence, предусмотренное законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Проверять от Заказчика документы, требования и дополнительные сведения, необходимые для оказания услуг.

3.3.2. Проверять своевременное предоставление Заказчиком актов оказания услуг по Договору на основании предоставленных Исполнителем документов, удерживая в п. 4.2 Договора, и при условии получения средств, указанных в п. 4.3 Договора.

3.3.3. При невыполнении и по другим причинам предоставляемых Заказчиком услуг в соответствии с условиями договора Договора.

3.3.4. Проверять выполнение обязательств (штрафов, пеней) в случае нарушения исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Проверять выполнение обязательств (штрафов, пеней) в случае нарушения исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги и услуги заказчику. В случае невозможности оказания услуг, клиент обязан Исполнителю, в том числе по соглашению с Заказчиком, предоставить информацию о выполнении обязательств на действия третьих лиц.









1 этап: проведение итогового мероприятия не позднее 15.09.2024г.

### 1. Требования к составу и порядку оказания услуги

#### 1.1. Исполнитель обязуется:

Организовать и провести обучающую программу в соответствии с согласованной программой с целью получения финансовой поддержки в виде грантов.

Исполнитель должен обеспечить организацию и проведение следующих мероприятий по Программе:

- образовательная программа – 5 дней;
- итоговое мероприятие «Demo Day» - 2 дня;
- проведение итогового конкурса.

#### В тексте программы содержится информация:

- адрес места проведения мероприятия;
- дата и время проведения;
- список основных тем (вопросов, кейсов и т.д.) которые будут рассмотрены и проработаны с

#### Участники

1.1.1. Обеспечить набор участников в количестве не менее 25 физических лиц и не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.1.2. Исполнитель обеспечивает фотосъемку мероприятия, отражающую процесс проведения обучения (фото залами, содержимое и композиция элементов проведения мероприятия: спикеров, экспертов и слушателей), укажетников в момент проведения мероприятия.

1.1.3. Подготовить пакеты (пакет документов) для получения гранта не менее 20 субъектам МСП-10 субъектам МСП-1 в возрасте до 25 лет включительно, 10 субъектам МСП в сфере социального предпринимательства, прошедших обучение в том числе зарегистрированным в рамках данного обучения.

1.1.4. Исполнитель обеспечивает демонстрацию видеофайлов, презентаций и слайдов, представленных материалов для участников.

Механизм набора участников определяется Исполнителем самостоятельно.

1.2. По окончании обучающего мероприятия Исполнитель выдает участникам сертификаты о прохождении обучения.

Для получения сертификата по окончании обучения, необходимо посетить не менее 60% от общего числа занятий обучающего мероприятия.

1.3. Обучающее мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-гигиеническим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий.

1.4. Исполнитель обеспечивает ответственного сотрудника, который координирует работу групп по направлению, отвечает на возникающие технические вопросы, записывает учебную документацию по образовательной программе, контролирует посещаемость, сохраняет фото-скриншоты реализации обучающей программы, осуществляет текущее консолидирование участников по вопросам организации обучения.

1.5. При необходимости, Исполнитель обеспечивает подготовку, печать раздаточного материала для проведения программы, для каждого Участника.

Обеспечивает размещение на раздаточном материале логотипа и информации о Заказчике. На информационных материалах должны быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также информация о том, что Заказчик является организатором проведения обучающего мероприятия.

1.6. Макеты меню, визит-карточек и иных информационных материалов должны быть согласованы с Заказчиком.

1.7. Исполнитель обеспечивает внедрение и проведение обучающей программы с учетом требований настоящего Технического задания.

1.8. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня согласования даты проведения мероприятия разработать и направить Заказчику на адрес электронной почты [grants@moravia.ru](mailto:grants@moravia.ru) план-график проведения обучающей программы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

План-график должен включать:

плана проведения обучающей программы;

содержание обучающей программы;

список проведения программы;

данные стандартов

#### Этапы Программы:

1 этап: Стартовое обучение участников

Исполнитель проводит 5-дневный образовательный интенсив

Режим проведения: онлайн

Программа этапа стартового обучения в процессе может корректироваться по согласованию с Заказчиком

#### Рассматриваемые темы блоков:

#### Модуль 1. Верификация идеи (генерация идей, проверка бизнес-гипотез)

1. Как проверить идею для бизнеса. Особенности социального предпринимательства
2. Верификация предпринимательской идеи сквозь качественное и количественное исследование рынка
3. Формирование гипотезы бизнес-модели для проработки на протяжении программы
4. Первый шаг проекта
5. Основные правила оформления презентаций
6. Полезные техники, правила подготовки публичных выступлений.

#### Модуль 2. Анализ рынка и потребителей

1. Проведение глубинных интервью с клиентом. Выбор ставки на потребительский сегмент. Формирование портрета потребительского сегмента.
2. Анализ рынка и трендов изменения рынка
3. Анализ конкурентов
4. Формирование слайдов: рынок, клиент (потребность).

#### Модуль 3. Поиск Product Market Fit (поиск соответствия между продуктом (product) и потребностями рынка (market)).

1. Формирование гипотезы ценностного предложения, лежащего в основе продукта.
2. Определение собственной стадии и метрик, отражающих показатели этой стадии.
3. Создание MVP. Тестирование MVP.
4. Создание продуктовой матрицы.
5. Формирование слайдов: решение (продукт), метрики продукта / метрики проекта, конкурентный анализ.

#### Модуль 4. Экономика бизнеса и продукта

1. Расчет экономики проекта для выхода на рынок и дальнейшей коммерциализации продукта, показатели
2. Прочет и анализ метрик продукта и проекта.
3. Составление плана бюджета доходов и расходов (БДР)
4. Основы бухгалтерского учета.
5. Формирование слайдов: экономика бизнеса.

#### Модуль 5. Социальное предпринимательство.

1. Повторное осмысление социального предпринимательства
2. Неправильные финансовые инструменты
3. Государственная поддержка
4. Маркетинг социального предприятия

#### 2 этап: Демонстрационный день «Demo Day»

Исполнитель проводит итоговое мероприятие Программы отдельно:

- для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере малого и социального предпринимательства;

для субъектов МСП, созданные физическими лицами в возрасте от 18 до 25 лет, прошедших обучение в том числе зарегистрированными в рамках данного обучения.

**Режим проведения:** офлайн.

**3 этап:** Сопровождение подготовки и проверка пакета документов для получения гранта, в соответствии с требованиями Подзаконения Правительства Республики Мордовия от 28 сентября 2021 г. № 158.

**4 этап:** Проведение итогового конкурса заявки проектов на грант.

1.9. Заказчик, при отсутствии замечаний согласовывает План-график обучающей программы, путем направления ответного сообщения на электронный адрес Исполнителя, указанный в договоре, или направляет на доработку. В случае получения сообщения о доработке, Исполнитель устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование План-график. В случае отсутствия доработки со стороны Заказчика согласования план-графика два раза, Заказчик имеет право расторгнуть договор на оказание услуг.

1.10. Итоговый вариант обучающей программы согласовывается с Заказчиком после подписания договора.

## 2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками занятий программы. Текущий контроль посещаемости каждого дня занятия заноситься в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение №3 к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Физические лица, субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает участников, заинтересованных в получении услуги, список согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://tmbm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.

2.3. Услуга может быть оказана с момента получения физическим лицом, субъектом МСП (далее) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

2.4. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.5. Услуга оказывается в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес». Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по согласию сторон.

2.6. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимися, определенными в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.7. Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может пройти обучение по объективным, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.д.), Исполнитель проинформирует заказчика указанного лица на другое.

2.8. Оповещение участников осуществляется посредством телефонного звонка, рассылки по эл. почте, рассылки смс или иными способами в мессенджерах, либо иным способом, позволяющим фиксировать сведения об отправке сообщения.

2.9. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей.

## 3. Информационное сопровождение мероприятия

3.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании обучающей программы в Республике Мордовия.

3.2. Исполнитель обязуется разместить в печатных или электронных СМИ/популярных публикациях не менее 2 (двух) статьи, посвященных обучающему проекту и его значимости в развитии

экономики республики. Содержание статей и перечень СМИ, в которых они размещаются, должны быть согласованы с Заказчиком.

Полученный набивок предусматривает наличие не менее 1000 подписчиков.

3.3. Исполнитель обязуется заказать размещение платного сюжета на республиканском телевидении в виде одного мероприятия, длительностью не менее 2 мин. 10 сек. Оплата производится за счет собственных средств Исполнителя.

В сюжете необходимо указать следующее:

Центр «Мой бизнес» работает в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», который инициировал Президент и курирует первый вице-премьер Андрей Белоусов.

Срок проведения информационной кампании: первая публикация (пресс-релиз) должна быть подготовлена Исполнителем не менее чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения программы, последняя публикация (пост-релиз) – в течение 3 (трех) календарных дней после окончания проведения обучающей программы.

Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения программы и привлечение участников, а также содержать информацию об обучении участников на безвозмездной основе.

Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшей обучающей программы.

Кроме того, информационные материалы должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц.

3.4. Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. анонсы и пост-релизы), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

## 4. Требования к спикерам

4.1. Спикеры, привлекаемые к работе в рамках программы, должны соответствовать не менее двум критериям из нижеперечисленных:

- Бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на дополнительных курсах в России или за рубежом, или опыт работы в крупной компании);
- Быть действующим предпринимателем;
- Опыт преподавания или проведения тренингов;
- Наличие профильных публикаций (статьи, книги, учебники, публикации);
- Ведение активной общественной деятельности по профилю;
- Специальность/направление в области создания и развития бизнеса;
- Наличие ученой степени/ученого звания/степени MBA;
- Наличие квалификации в области управления проектами/менеджмента организации/маркетинга/оптимизации коммерческой деятельности/развития бизнеса/управления продажами.

4.2. Исполнитель предоставляет перечень спикеров, а также документы, подтверждающие их квалификацию и опыт.

Итоговый список спикеров, принимающих участие в реализации программы, согласуется с Заказчиком.

## 5. Контрольные показатели для оплаты.

5.1. Исполнитель обязуется выносить в период проведения обучающей программы нижеперечисленные показатели:

5.1.1. Провести обучающее мероприятие для:

- не менее 15 субъектов МСП, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов МСП в соответствии с ч. 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов МСП федеральной административной службы Российской Федерации.

- не менее 15 субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет, включенные в реестр соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов



малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории

Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- не менее 25 (двадцати пяти) участников физических лиц в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, заинтересованных в участии в осуществлении предпринимательской деятельности;

При исполнении всех показателей, установленных в 5.1.1. настоящего технического задания оплата осуществляется в размере 50% от цены договора;

5.1.2. Оказать содействие в регистрации в качестве субъектов МСП в установленном законом порядке не менее 10 участников из числа физических лиц, прошедших обучение по программе. При исполнении всех показателей, установленных в 5.1.2. настоящего технического задания оплата осуществляется в размере 30% от цены договора;

5.1.3. Подготовить заявки (пакеты документов) для получения гранта не менее 20 субъектам МСП, прошедших обучение. При исполнении всех показателей, установленных в 5.1.3. настоящего технического задания оплата осуществляется в размере 20% от цены договора.

5.2. В случае неисполнения установленных показателей в п. 5.1.1. – 5.1.3. в полном объеме оплата производится пропорционально фактически исполненным показателям, описанным в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

#### 6. Контроль качества услуг

6.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

6.2. Испытание в деле может проводиться контрольно со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

#### 7. Требования к отчету и составу отчетной документации

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №1 к Договору, а также следующие документы:

1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;

2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3) оригинал заявления на получение услуги, заполненное физическим лицом (Приложение № 1 к Техническому заданию), в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <http://rnp.mrd.ru/> или на Цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется;

4) реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в виде услуги обучающей программы (в формате Excel) и на бумажном носителе не, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию;

5) реестр уникальных физических лиц, получивших государственную поддержку в виде услуги обучающей программы (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № 3 к Техническому заданию;

6) регистрационная форма участников мероприятия (офлайн обучение) по форме согласно Приложению № 4 к Техническому заданию;

7) оригинал согласия на обработку персональных данных спонсоров, а также иных лиц в случае предоставления о них персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к Техническому заданию;

8) реестр субъектов МСП, подавших заявки на грант по форме согласно Приложению № 6 к Техническому заданию;

9) оригинал Уведомления об оказанной услуге по форме согласно Приложению № 7 к Техническому заданию;

10) реестр зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в ЦИРО ЦИРИПН из числа обучающихся согласно Приложению № 8 к Техническому заданию;

11) исполнитель предоставляет фото/ видео материалы учебного процесса во время оказания услуги. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш – накопителе);

12) заверенный список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме/медиакит и описанием вклада содержащем информации опыта проведения обучающих мероприятий/стратегических сессий;

13) оригинал обязательства о предоставлении услуг. Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. по форме согласно Приложению №3 к Договору;

14) копию заявки на получение гранта с отметкой о принятии ее на рассмотрение уполномоченным органом;

15) копию свидетельства о регистрации/листа записи в ЕЕИП/ЕИРЮЛ, выданного уполномоченным органом, в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица (для участников физических лиц, зарегистрированных в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках обучения);

16) смету расходов (таблиц) на проведение мероприятия, отражающая понесенные расходы. Исполнителем при оказании услуг по Договору;

17) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

#### 8. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московское г.11, пом. 2.

СОГЛАСОВАНО

Заказчик

МП

Е.Н. Калачина

Исполнитель

МП

А.В. Корсаева

**ФОРМА  
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № 37 от «24» апреля 2024 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг по организации и проведению обучающей программы:

1) для \_\_\_\_\_ физических лиц, желающих открыть свой бизнес, в возрасте от 18 до 35 лет включительно;

2) для \_\_\_\_\_ субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно;

3) для \_\_\_\_\_ субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее по тексту – «Услуги») в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

И зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица участником/обучения из числа физических лиц, прошедших обучение;

5) подготовлены заявки (пакеты документов) для получения гранта для \_\_\_\_\_ субъектов МСП, прошедших обучение, в том числе зарегистрированных в рамках данного обучения, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 28 сентября 2021 г. № 458.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны в «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/выявлены не были)

5. Стоимость оказанных услуг составила: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителем с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_

8. Результаты оказанных услуг по Договору достигнуты/не достигнуты: \_\_\_\_\_

Приложения: (согласно отчетности, указанной в Техническом задании Приложение 1)

- 1.
- 2.
- 3.

Заказчик:

МН

Исполнитель:

МН

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

МН

Е.Н. Калашни

Исполнитель:

МН

А.В. Корнилова

Заявление на получение услуг от организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес»

Форму заявки можно заполнить на сайте [www.moybiznes.ru](http://www.moybiznes.ru) или обратившись в любой из центров «Мой бизнес» в Саранске

прошу предоставить услуги по участию в обучающей программе (выбранное ниже указать):

1) для физических лиц, желающих открыть свой бизнес, в возрасте от 18 до 35 лет включительно;

2) для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно;

3) для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

(укажите, пожалуйста, вид деятельности/сферы деятельности)

Подтверждаю, что:

Данное заявление подает физическое лицо/индивидуальный предприниматель/представитель юридического лица

является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);

является субъектом МСП – плательщиком «Налогов на профессиональный доход»;

является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

субъект МСП имеет статус социального предприятия;

сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

СМСП зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;

СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;

СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области регулирования и валютного контроля, резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (ор. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
Ф.И.О. Заявителя (предоставляется Заявителем)	
Подпись (с.г.ч. и/ор. личн. инд.)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН (ор. лица / ИП / физ. лица)	
Виды деятельности (соответствии с ОКВЭД) (необязательный вид деятельности)	



Юридический адрес и фактический адрес  
 (для субъектов МСП) адрес  
 регистрации и фактически адрес (для  
 физлиц)

ФИО, должность, Руководитель (для юр. лиц  
 и ИП)

Контактный телефон

Электронная почта (если есть)

Я, и/или ставлю достоверные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору ММК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (ОГРН 111130000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 11, пом. 2) и далее по тексту - Оператору на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, которые возложены при предоставлении услуги по участию в обучающей программе для физических лиц, желающих открыть свой бизнес, а также для субъектов МСП, а также для осуществляющих деятельность в сфере поддержки предпринимательства, организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), поиск, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в адрес соответствующего письменного заявления по почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 11, пом. 2.

В случае предоставления персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и/или SMS-сообщения на телефон, указанные в Заявлении и обязуется предоставлять оригинал настоящего Заявления по запросу службы оказания поддержки.

*Инициалы субъекта персональных данных*

- ОГКУДА ВЫ ОНЛАЙН УЗНАЛИ?
- СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ
- КАНАЛЫ В TELEGRAM
- ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ

- СМИ
- от знакомых
- Другое

Настоящим настоящим заявлением, заявитель подтверждает, что все представляемые сведения и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

*Руководитель юридического лица / индивидуальной предприниматель - физическое лицо, представляете Заявление*

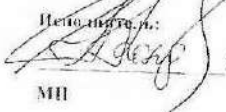
Имя и фамилия: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Засвидетельствовано:  /Е.Н. Калачина

МП

Инициалы:  /А.В. Короткова

МП

Приложение № 2 к Техническому заданию  
 Договора № 37 от «24» апреля 2024 г.

ФОРМА

РЕЕСТР

уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства,  
 получивших государственную поддержку в виде услуги обучающей программы  
 в ММК Фонд поддержки предпринимательства РМ

Уч. код	Инициалы субъекта МСП	ИНН субъекта поддержки	ОГРН субъекта поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон по месту нахождения субъекта поддержки	Дата оказания поддержки	ФИО заявителя к субъекту МСП	Образовательный центр

Инициалы: \_\_\_\_\_

МП

СОГЛАСОВАНО

Засвидетельствовано:  /Е.Н. Калачина

МП

Инициалы:  /А.В. Короткова

МП

ФОРМА

РЕЕСТР

уникальных физических лиц,  
получивших государственную поддержку в виде услуги обучающей программы  
в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ

№ п/п	ФИО	ИНП получателя поддержки	Телефон получателя поддержки адрес электронной почты	Дата оказания поддержки

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО

Заставочка

МП

Е.П. Калачина

Исполнитель:

МП

А.В. Королева

ФОРМА

Регистрационная форма участников мероприятия (офлайн обучение)

*(указать вид мероприятия, тему, дату проведения)*

№ п/п	ФИО участника	Название компании	ИНП	Контакты (телефон, e-mail)	Подпись

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО

Заставочка

МП

Е.П. Калачина

Исполнитель:

МП

А.В. Королева

Предоставляется в случае предоставления заявителем в  
персональных данных третьих лиц (списков, экспертов, выступающих) / предоставление заявителем

**ФОРМА**

Согласие на обработку персональных данных

я.

(Ф.И.О. полностью третьему лицу / предоставляем заявителем)

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **МЖК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, корпус 2) на использование моих персональных данных в целях организации и проведения обучающей программы или участия в ней для физических лиц, желающих открыть свой бизнес и субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществлении деятельности в сфере социального предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой Бизнес» (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на как пять следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Мне известно, что данное согласие может быть отзывано по моему письменному заявлению.

« 20 »

подпись представителя

Ф.И.О. представителя

**СОГЛАСОВАНО**

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

А.В. Королева

МП

**ФОРМА**

**РЕЕСТР**

субъектов малого и среднего предпринимательства,  
подавших заявку на грант

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Название компании	ИНН	Контакты (телефон, e-mail)

Исполнитель

МП

**СОГЛАСОВАНО**

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

А.В. Королева

МП



Приложение № 7 к Техническому заданию  
Договора № 37 от «24» апреля 2024 г.

Микрокредитной компании Фонд поддержки  
предпринимательства Республики Мордовия

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об оказании услуги/меры поддержки

В соответствии с условиями Договора № 37 от «24» апреля 2024 г.

(наименование Исполнителя по договору)

являясь Исполнителем по указанному выше Договору, сообщает следующее:  
« » 202 г. была оказана услуга по участию в обучающей программе для физических лиц, желающих открыть свой бизнес, а также для субъектов МСП, в том числе осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (выбрать нужное):

- при личном присутствии,
- по телефону горячей линии,
- в электронной форме по электронной почте.

Заключение по оказанной услуге:

Имя Фамилия Имя Отчество

телефон

Ф.И.О.

подпись

Услугу по участию в обучающей программе для физических лиц, желающих открыть свой бизнес, а также для субъектов МСП, в том числе осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства получил

(наименование пользователя услуги-субъекта МСП, ФИО физического лица, ИПИ)

Полностью и качественно оказанной услугой удовлетворен.

Общая оценка качества предоставления услуги

М.П.

подпись

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

А.В. Королева

МП

Приложение № 8 к Техническому заданию  
Договора № 37 от «24» апреля 2024 г.

ФОРМА

РЕЕСТР

зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в  
ЕГРЮЛ/ЕГРИПН из числа обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название компании	ИПН	Контакты (телефон, e-mail)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

А.В. Королева

МП

Приложение № 3  
к Договору № 37 от «24» апреля 2024 г.

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

При оказании услуг в рамках Договора № 37 от «24» апреля 2024 г. на оказание услуг по организации и проведению обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес, а также для субъектов МСП, в том числе осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетами которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, осуществляющим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - «Инициатива»), действующего на основании \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_, ИПШ \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_, обязуюсь не предоставлять услуги

субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность, Подпись, Расшифровка  
Дата

СОГЛАСОВАНО  
Законное:   
Е.Н. Каличина  
МП

Исполнитель:   
А.В. Королёва  
МП

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

При оказании услуг в рамках Договора № 37 от 24.04.2024 г. на оказание услуг по организации и проведению обучающей программы для физических лиц, желающих открыть свой бизнес, а также для субъектов МСП, в том числе осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетами которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, осуществляющим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Общество с ограниченной ответственностью «СО-ПРОДЖЕКТ» в лице президента Королевой Анастасии Валерьевны действующего на основании Устава, ОГРН 1227700069959, ИПШ 7734451000, адрес: 123308, г. Москва, восточный административный округ Хорошево-Мневники, ул. 3-я Хорошево-Мневниковская, д. 2, стр. 1, ком. 54, обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Президент ООО «СО-ПРОДЖЕКТ»   
А.В. Королёва  
МП

24.04.2024  
дата